

2026年元旦放假通知

致公司各位同仁：

现将放假时间及相关工作安排通知如下：

一、放假时间安排：

2026年1月1日（周三）至1月3日（周六）放假调休，共3天。1月4日（周日）上班。

二、值班人员安排：

节假日期间，根据公司实际情况，营销内勤室和技术中心的服务热线会保持畅通，联系方式如下：

营销内勤室：王 工：13231229963

三、各部门注意事项：

- 1.各部门负责人在节前做好本部门的节日期间值班工作安排。
- 2.各办公室放假前自行整理卫生，做好防火、防盗工作，确保门窗、水、电关闭。做到地面整洁、物品摆放有序，贵重物品妥善保管。

四、放假期间注意事项：

全体员工在节假日期间，请保持手机畅通。

祝愿各位同事元旦快乐，阖家幸福！

瑞楼新材料科技（保定）有限公司

办公室

2025年12月25日

